

# 令和8年度 愛知県私学教員志願者登録要項

(令和8年度採用向け)

愛知県私学協会

愛知県私学教員を志願する方に履歴書を提出していただき、「愛知県私学教員志願者名簿」を作成し、愛知県内の私立中学校・高等学校長に提供します。各学校が、この名簿から優先的に教員を採用する等、求人・採用に有効活用します。

## 1 登録の対象となる職、教科等及び資格

職	中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭、常勤講師、非常勤講師
教科等	国語、社会科・地歴公民科、数学、理科、英語、家庭 保健体育、音楽、美術、書道、情報、工業、商業、福祉、宗教、技術、養護教諭 注1 地理歴史、公民、社会の免許状を有する場合は「社会科・地歴公民科」で登録し、世界史、日本史、地理、倫理、政治・経済、中学校社会科のうち、主な専門科目に○を付してください(複数選択可)。 注2 理科の免許状を有する場合は、物理、化学、生物、地学のうち、主な専門科目に○を付してください(複数選択可)。
資格	中学校教諭・高等学校教諭・養護教諭のいずれかの免許状を有する方、又は令和8年3月末までに同免許状取得見込みの方。 注3 年齢制限はありません。 注4 学校教育法第9条の欠格条項に該当する方は、登録できません。

## 2 登録申込の手続き

### (1) 提出書類

#### ○ 登録申込書

記入事項、署名等記入に漏れがないか確認してください。

#### ○ 返信用封筒1枚

定形(長3)封筒に宛先(登録者の住所・氏名)を記入し、110円切手を貼付してください。登録受付書等を発送するのに使用します(7月中旬頃 発送予定)。

### (2) 登録教科数

複数教科の登録ができます。その場合は教科ごとに申込書(コピー可)を作成いただくとともに、教科数分の登録料が必要となります(申込書の同送、合算での振込み可)。

### (3) 登録料 1教科3,000円、1教科を追加する毎にプラス3,000円(消費税込)

例1「国語」で登録 → 1教科3,000円(名簿の1か所に掲載)

例2「数学」「情報」「商業」で登録 → 3教科9,000円(名簿の3か所に掲載)

例3「社会科・地歴公民科」で登録し、日本史、政治・経済、中学校社会の主な専門科目に○を付す → いくつ○を付しても1教科3,000円(名簿の1か所に掲載)

#### ○ ゆうちょ銀行備付け青色の「払込取扱票」を用い、見本のとおり必ず登録教科を記入しゆうちょ銀行で振込みをしてください。現金の受付はいたしません。

#### ○ 令和7年6月23日(月)までに振込みをして「振替払込請求書兼受領証」又はATM「ご利用明細票」の原本若しくはコピーを申込書裏面に貼付してください。

#### (4) 登録申込書の受付

受付期間 申込書交付日～令和7年6月23日(月)の消印があるものまで有効。  
提出方法 愛知県私学協会へ郵送(対面受付はいたしません)。

### 3 注意事項

- (1) 一旦納入された登録料は、理由の如何を問わず返却いたしません。
- (2) 登録者は、求職を希望する学校があれば、積極的に働きかけてください。
- (3) 個人情報保護に関する法律により「志願者登録申込書」の内容は教員の採用目的以外に使用しません。提出された個人の登録申込書は、各校の申し出により閲覧対象となります。
- (4) 愛知県内外の学校や専門学校等から採用のために名簿閲覧を要請される場合があります。県内私立学校以外にも採用のための情報開示に同意する場合、閲覧を希望する該当教育機関にのみ、希望者だけの登録名簿を開示します(登録申込書9参照)。
- (5) 「志願者名簿」の有効期限は、次年度の名簿が作成される令和8年7月頃までですが、それを過ぎても連絡が入る場合があります。

### 4 採用について

#### (1) 過去の登録者・適性検査受検者数及び採用者数

愛知県内の私立高等学校は55校、中学校は20校で、例年多くの方が採用されています。

	令和7年度	令和6年度	令和5年度
登録・受検者数	586	435	418
採用者数	118	122	144
採用率(%)	20.1	28.0	34.4

- \* 令和7年度は教員志願登録者のべ人数、令和5・6年度は適性検査の受検者数
- \* 採用者数は非常勤講師等を含む
- \* 令和7年度の採用者数は令和7年4月8日現在の人数

#### (2) 採用の流れ

各学校が直接本人に連絡します。

採用に関する連絡は各学校から電話やメールで行うので、着信・受信できる設定にしておき、**着信やメールの履歴にはコールバック等、必ず返信をするようお願いいたします。**

#### (3) 登録者は、次の場合、直ちに私学協会へ連絡してください。

- 住所・電話番号等に変更があったとき。
- 私立学校又はそれ以外に採用が内定(確定)する等、学校から採用に関する連絡が不要になったとき。
- ◎ 採用に関する連絡が不要になった場合、後送する「就職決定(内定)等通知書」(ハガキ)を記入の上、送付してください。それにより、私学協会から各学校に連絡不要の報告をします。

送付・問合せ先 愛知県私学協会 TEL 052-957-1390

〒460-0003 名古屋市中区錦3-11-13 名古屋ガーデンパレス4階

検索 愛知県私学協会

<https://www.aichi-shigaku.gr.jp>

# 令和8年度 愛知県私学教員志願者登録申込書

1 氏名	(ふりがな)		性別	教科等	「社会科・地歴公民科」「理科」を登録する場合、 ( )内の主な専門科目に○を付す(複数選択可) <b>社会科・地歴公民科</b> (世界史、日本史、地理、倫理、 政治・経済、中学校社会科) <b>理科</b> (物理、化学、生物、地学)	No. ※	
	昭和・平成 年 月 日生(歳) <small>年齢は令和8年4月1日現在を記入</small>		男 ・ 女				
2 住所等	現住所	〒 (マンション名・部屋番号まで記入)			電話番号		
					携帯番号		
		E-mailアドレス <small>0(ゼロ)と0(オ)、1(イチ)と1(エ)の区別にルビを付ける等、読み取りやすいよう大きく明瞭に記入</small>					
3 学歴  注1	学校名		学部・学科(専攻)		卒業(見込)年月		
	高等学校				年 月 卒		
	大学				年 月 卒・見込		
					年 月 卒・見込		
					年 月 卒・見込		
					年 月 卒・見込		
写真貼付欄 1 3か月以内に撮影した写真であること 2 脱帽、正面、上半身 3 縦4cm×横3cm 4 鮮明な写真を貼付 5 写真の裏面に教科・科目、氏名を記入							
4 職歴  注1	自	至	勤務先・職名(勤務形態) (勤務期間)		職歴について 年月の新しい順に記入 現職に◎を付す 教職経験がある場合は学校名・勤務形態(専任・常勤講師・非常勤講師・期限付等)を記載。 通算教職経験年数は令和7年7月1日現在を記入 中学校・高等学校以外の教職経験も加算 記入欄数以上の職歴及びアルバイトは記入不要		
	年	月	年	月			( 年 月)
							( 年 月)
							( 年 月)
				( 年 月)	教職経験年数(含 講師)	通算 年 月	
5 教員免許状  注1	取得年月		種類	教科	所有・見込別	6 希望する職 注2	
	年 月				所有・見込	専任教諭を希望	
	年 月				所有・見込	常勤講師を希望	
	年 月				所有・見込	非常勤講師を希望	
	年 月				所有・見込	中学校勤務のみを希望	
	年 月				所有・見込		
7 希望地区 注2		特になし 名古屋地区 尾張地区 西三河地区 東三河地区					
8 その他の就職活動状況 注2		公立教員採用試験受験 他企業 公務員受験 大学院等進学受験 その他( ) 活動していない					
9 愛知県私学以外に名簿の閲覧を 注2		希望する( 県内公立 県外私立 県外公立 専門学校・塾等その他 ) 希望しない					
10 部活動歴		高校		大学			
		指導可能な部活動名 4つまで					
		大会名(記録)					
11 特技・資格		趣味・特技					
		資格(免許、段、級)					
12 この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 この登録情報を愛知県私学協会加盟校及び上記9で閲覧を希望するとした教育機関に提供することを了承します。						※登録料領収欄	
令和 年 月 日 本人署名							

**数字は算用数字を、年号は和暦を用いて記入してください。太枠内を記入し、※欄は記入しないでください。**

注1 記入欄数以上の学歴、職歴、免許状は記入する必要ありません。特筆すべきものを選んで記入してください。

注2 6、7、8、9の項目については、該当に○を付してください。複数選択可。

## 愛知県私学教員志願者登録申込書 記入上の注意

- 1 文字は、黒又は青インク(ボールペンも可)で記入してください。
- 2 数字は算用数字を、年号は和暦を使用してください。
- 3 太枠内を記入し、※の部分は、記入しないでください。
- 4 「社会科・地歴公民科」、「理科」の主な専門科目は、専門として学んだ科目、教えることができる科目を一つ以上選択してください。
- 5 2の住所欄について、マンション・寮・下宿等の場合は、その名称及び部屋番号まで記入してください。  
住所の記述は、愛知県外で市・郡名等のみでは分かりにくい場合は県名を書き添えてください。  
「字」、「番地」等は省略し、「三丁目 11 番 13 号」は「3-11-13」のように記入してください。
- 6 3の学歴欄は、大学・短大は学部・学科(専攻)まで、大学院は研究科まで記入。通信教育歴は校名の後に(通信)と、科目等履修は(科目履修)と記入してください。
- 7 5の教員免許状欄の記入について、種類は下記の表の区分により記入してください。

	旧免許状	改正後の免許状	書き方
中学校教諭 (小学校も同じ)	(新設)	専修免許状	中専修
	1級普通免許状	1種免許状	中1種
	2級普通免許状	2種免許状	中2種
高等学校教諭	1級普通免許状	専修免許状	高専修
	2級普通免許状	1種免許状	高1種
養護教諭	(新設)	専修免許状	養専修
	1級普通免許状	1種免許状	養1種
	2級普通免許状	2種免許状	養2種

- 8 6、7、8、9の項目について、○はいくつでも可。但し、7の希望地区「特になし」、8の就職活動「活動していない」、9の名簿閲覧「希望しない」の場合、他には付さないでください。
- 9 11の特技・資格は、自動車免許証、体育関係の段・級及び各種検定試験の級、図書館司書、学芸員等取得している場合に記入してください。特に情報・商業を登録される方は、簿記、珠算・電卓、ワープロ、商業経済、情報処理等 商業実務関係検定試験の級を記入してください。
- 10 未記入部分がないか、最後にもう一度ご確認ください。特に生年月日、年齢、12の本人署名欄の記入漏れが多く見受けられます。

# 払込取扱票の記入見本

★ 必ずゆうちょ銀行備え付けの この用紙(青字で印刷された「払込取扱票」)を用いて払い込みをしてください。

★ 銀行口座(通帳・カード)から直接 払い込むと、登録者の教科と入金との照合ができません。必ずこの用紙を使用してください。

★ この用紙を使用すれば、A T Mからの払い込み(振り替え・現金)ができます。

## 1 教科を登録する場合の 記入見本

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。	008406	112440
①	②	金額	3000
③	④	料	金
⑤	加入者名	備考	
通信欄	教科	金額	3000
ご依頼人	住所	おなまえ	愛知花子様
ご依頼人	電話番号	日附印	
		料	金
		備考	

社会科・地歴公民科、理科を登録する場合、主な専門科目にいくつ〇を付しても登録料は3,000円

登録する教科等を必ず記入

登録する教科等を全て記入

この受領証は、大切に保管してください。

## 3 教科を登録する場合の 記入見本

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。	008406	112440
		金額	9000
		料	金
	加入者名	備考	
通信欄	教科	金額	9000
ご依頼人	住所	おなまえ	私学太郎様
ご依頼人	電話番号	日附印	
		料	金
		備考	

登録する教科等を全て記入

この受領証は、大切に保管してください。

① 口座記号・口座番号 ② 金額 ③ 加入者名(愛知県私学協会) ④ 登録教科等 ⑤ 登録者の住所・氏名・電話番号

- ・ 上記 ①～⑤ を漏れなく記入してください。
- ・ 振込手数料はご負担願います。
- ・ 「振替払込請求書兼受領証」またはA T M「ご利用明細票」は提示を求められることがあるので、保管しておいてください。